



Charte de collaboration Version du 19 Janvier 2021

Les missions de RESCUE-RESUVal s'articulent autour de trois principales thématiques :

- L'organisation des parcours de soins dans le domaine de la médecine d'urgence
- La formation aux règles de bonne pratique professionnelle (recommandations)
- L'évaluation des pratiques professionnelles et de l'impact sur le patient au travers de registres prospectifs observationnels et multicentriques.

La cellule de coordination de RESCUE-RESUVal est composée de médecins, infirmières, attachés de recherche clinique, assistantes administratives, statisticiens et méthodologistes. Son rôle est de coordonner les actions des différents comités scientifiques, de donner forme aux projets de recherche et de rendre possible l'exploitation statistique de données de qualité.

I. Cadre général

Ce document a pour objectif d'énoncer des règles claires et communes de collaboration entre les différents acteurs dans la conduite de projet pour en assurer la réussite :

- Décrire le processus général du déroulement du projet ;
 - o les acteurs principaux et leurs rôles,
 - o les étapes-clés,
 - o le calendrier prévisionnel,
- Rappeler les engagements de chacun des acteurs,
- Définir les règles de publication.

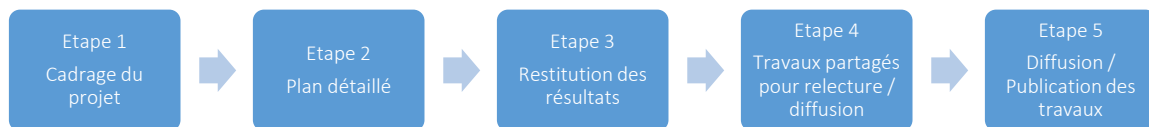
II. Acteurs et rôles

Le suivi du projet engage au moins 3 acteurs ; le porteur, son encadrant principal et le correspondant RESUVal. A ce comité restreint peuvent éventuellement s'ajouter les co-auteurs pressentis pour la publication scientifique.

Acteurs	Désignation	Rôles
Porteur du projet : _____	<ul style="list-style-type: none"> - L'étudiant dans le cadre de travaux universitaires - Le chercheur dans le cadre d'une publication scientifique - L'orateur dans le cadre d'un acte de communication scientifique 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe systématiquement son encadrant et RESUVal des actions en cours et de celles abouties relatives au projet - Respecte autant que possible le calendrier - Privilégie les rencontres présentiels, de préférence dans les locaux de RESUVal
Encadrant principal	Le directeur de thèse : - _____ et co-directeur : _____ - Et/ou : Un médecin sénior : _____	<ul style="list-style-type: none"> - Supervise les travaux et valide les décisions en lien avec RESUVal - Relit systématiquement les travaux à chaque étape du processus
Correspondant(s) RESUVal : - _____ - _____		<ul style="list-style-type: none"> - Apporte un appui méthodologique - Produit l'analyse statistique à partir des données des registres - Accompagne le porteur jusqu'à la publication scientifique - Relit systématiquement les travaux à chaque étape

III. Formalisation du processus

☞ Le RESUVal met à disposition les dictionnaires exhaustifs des données pour chacun des registres qui comprennent des informations sur le contenu des données, leurs descriptions détaillées et des informations relatives au remplissage.



Etape 1 : Réunion de cadrage du projet

Temps t - 12 mois

Présents : Porteur, Encadrant, Correspondant RESUVal

- Synthétiser la littérature sur le sujet (Porteur)
 - Définir les hypothèses et les objectifs (Tous)
 - Définir les acteurs et leurs rôles, proposition et information auprès des co-auteurs pour la publication (Tous)
 - Etablir un calendrier prévisionnel (Tous)
 - Proposer un jury dans le cadre des travaux universitaires (Tous)
- ⇒ Une date est fixée avec le correspondant RESUVal pour produire le plan d'analyse détaillé.
- ⇒ A l'issue de cette réunion, le porteur du projet produit un relevé de décisions et l'adresse à tous les participants pour relecture et validation.

Etape 2 : Plan d'analyse détaillé

Temps t - 11 mois

Présents : Porteur, Correspondant RESUVal, Co-auteurs...

- Constituer la base de travail (flowchart : critères d'inclusion, d'exclusion) (Tous)
 - Définir le mode de présentation des résultats univariés et multivariés (Tous)
 - Anticiper les limites et identifier les points de vigilance (Tous)
- ⇒ A l'issue de ce point d'échange, le porteur produit une synthèse et l'adresse à son encadrant et au correspondant RESUVal pour relecture et validation.
- ⇒ Le porteur propose au plus tôt les modalités de publication comme la revue cible (spécialité, impact factor, rang) qui conditionnent le style de rédaction et la façon d'aborder le sujet dès l'introduction et la façon de conclure.

Etape 3 : Restitution des résultats

Temps t - 9 mois

Présents : Porteur, Correspondant RESUVal, Co-auteurs...

- Restituer les résultats et apporter les clefs de compréhension (Correspondant RESUVal)
 - Apporter des résultats complémentaires le cas échéant (Correspondant RESUVal)
- ⇒ A l'issue de ce point d'échange, le porteur rédige l'introduction, les résultats, et ébauche la discussion et la conclusion. Le correspondant RESUVal apporte son soutien sur les parties Matériel et Méthode.

Etape 4 : Travaux partagés pour relecture en vue de diffusion / publication

Temps t - 6 mois

Destinataires : Porteur, Encadrant, Correspondant RESUVal, Co-auteurs

- Fixer un point d'échange si discussion ou clarification requises (porteur principalement)
- Rédiger la lettre à l'éditeur dans le cadre d'une publication scientifique (sur proposition du porteur)
- Rassembler les modalités pratiques requises pour la soumission des travaux (affiliations des auteurs, propositions de *reviewers* à la revue, planification des remerciements) (porteur, en lien avec le correspondant RESUVal)

A la suite de ce point d'échange, l'équipe RESUVal produira une communication synthétique à destination du réseau pour informer de la conduite de l'étude et de ses principaux résultats.

Etape 5 : Diffusion / Publication des travaux

Temps t - 3 mois

Destinataires : Porteur, Encadrant, Correspondant RESUVal, Co-auteurs

- Communiquer la dernière version validée par l'ensemble des co-auteurs (auteur principal)
- Informer au plus tôt des décisions annoncées par la revue ; refus, acceptation, modifications mineures/majeures (auteur principal)

Une fois le travail finalisé, les versions définitives des mémoires, thèses et/ou manuscrits doivent impérativement être adressés à chacun des collaborateurs.

IV. Règles de publication

Les règles de publications concernent les travaux soumis à l'évaluation par les pairs ou à un comité de lecture. Exemples : article scientifique et tout contenu associé, tout ou partie d'un ouvrage scientifique, communication ou poster pour un congrès.

Pour être reconnu en qualité d'auteur de la publication, les conditions suivantes sont nécessaires :

- Avoir contribué de façon substantielle à la conception ou à la mise au point des travaux de recherche, ou à l'obtention des données, à leur analyse ou à leur interprétation ;
- Et avoir rédigé le texte ou avoir contribué à la critique du contenu intellectuel de façon substantielle ;
- Et avoir approuvé la version à publier ;
- Et répondre de l'exactitude et de l'intégrité du travail mené.

Les points suivants doivent également être respectés :

- L'identification des auteurs est réalisée le plus tôt possible, dès le démarrage du projet dans l'idéal.
- Avant de soumettre le projet de publication à la revue, le porteur doit faire valider la version finale à tous les co-auteurs. Une date ferme de retour de validation est annoncée (délai de 20 jours au minimum), au-delà de laquelle la version envoyée sera considérée comme approuvée par les co-auteurs non-répondants.
- L'ordre des auteurs est déterminé collectivement, classé par contribution décroissante.
- Les remerciements sont formulés à l'égard des contributeurs qui ne remplissent pas les conditions d'auteurs (soutien financier, ressources biologiques, informations ponctuelles, avis, urgentistes participant aux registres). Le porteur veille à informer les contributeurs de leur mention.
- Le porteur s'assure du respect des notations concernant les affiliations, signature de publication, de chacun des auteurs.

Titre du projet : _____		

Fait à : _____	Fait à : _____	Fait à : _____
Le : _____	Le : _____	Le : _____
Signature (porteur) :	Signature (encadrant) :	Signature (Corresp. RESUVal) :